



JADUAL UJIAN KEMAHIRAN BAGI PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT DAN
SETIAUSAHA PEJABAT TAHUN 2014

BIL.	NAMA UJIAN	KOD	MASA	SIRI	TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH UJIAN	
1.	UJIAN KEMAHIRAN (TAHAP ASAS) BAGI KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17 KE GRED N22						
		Seksyen A - Pemprosesan Perkataan	8101A	9.30 – 10.00	1	14.02.2014 (Jumaat)	19.03.2014 (Rabu)
		Seksyen B - Lembaran Kerja	8101B	11.30 – 12.00			
	Seksyen C - Persembahan	8101C	2.30 – 3.00	2	04.07.2014 (Jumaat)	06.08.2014 (Rabu)	
2.	UJIAN KEMAHIRAN (TAHAP PERTENGAHAN) BAGI KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17 DAN N22 KE SETIAUSAHA PEJABAT GRED N28						
		Seksyen A - Pemprosesan Perkataan	8102A	9.30 – 10.00	1	28.02.2014 (Jumaat)	02.04.2014 (Rabu)
		Seksyen B - Lembaran Kerja	8102B	11.30 – 12.00			
	Seksyen C - Persembahan	8102C	2.30 – 3.00	2	22.08.2014 (Jumaat)	24.09.2014 (Rabu)	
3.	UJIAN KEMAHIRAN (TAHAP LANJUTAN) BAGI KENAIKAN PANGKAT SETIAUSAHA PEJABAT GRED N27/N28 KE GRED N32						
		Seksyen A - Pemprosesan Perkataan	8103A	9.30 – 10.00	1	02.05.2014 (Jumaat)	04.06.2014 (Rabu)
		Seksyen B - Lembaran Kerja	8103B	11.30 – 12.00			
	Seksyen C - Persembahan	8103C	2.30 – 3.00	2	26.09.2014 (Jumaat)	29.10.2014 (Rabu)	

NOTA: Perisian aplikasi yang digunakan dalam Ujian Kemahiran ialah *MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)* VERSI 2010.

PANDUAN PERMOHONAN:

1. Permohonan dibuka mengikut siri serta tawaran berdasarkan *FIRST COME FIRST SERVE BASIS* dan kapasiti pusat ujian berkomputer.
2. Ujian akan dilaksanakan secara berturutan mengikut seksyen pada hari yang sama.
3. Pertukaran pusat ujian adalah TIDAK DIBENARKAN.

LEMBAGA PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

PANDUAN CALON MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM

1. Permohonan Peperiksaan:

- i. Borang Permohonan Peperiksaan dan Jadual Peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Nama dan alamat pejabat hendaklah diisi dengan lengkap;
- iii. Calon digalakkan memohon seawal yang mungkin sebelum tarikh tutup permohonan;
- iv. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan **DITOLAK**;
- v. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat;
- vi. Calon yang tidak mendaftar **TIDAK** dibenarkan menduduki peperiksaan; dan
- vii. Semakan status permohonan, angka giliran dan pusat peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

2. Pusat Peperiksaan:

- i. Ditetapkan oleh urus setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia;
- ii. Pertukaran Pusat Peperiksaan adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada urus setia peperiksaan di Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam;
- iii. Pertukaran pusat hanya dibenarkan atas sebab-sebab berikut :
 - a. Pertukaran Tempat Bertugas (Surat Arahan Pertukaran hendaklah disertakan); dan
 - b. Masalah kesihatan (Surat Laporan Kesihatan daripada Pegawai Kesihatan hendaklah disertakan).

3. Tanggungjawab calon:

Calon hendaklah mematuhi peraturan seperti yang ditetapkan dalam **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.13 Tahun 1982 - Peraturan Tatatertib dalam Peperiksaan Perkhidmatan** antaranya:

- i. Calon perlu **mencetak dan membawa SLIP ARAHAN CALON, KAD PENGENALAN dan ALAT TULIS**;
- ii. Calon wajib berpakaian pejabat dan kemas;
- iii. Bahan rujukan yang berkaitan dibenarkan untuk dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan kecuali nota tangan dan nota slaid; dan
- iv. Sekiranya calon tidak mengikut peraturan, Ketua Pengawas boleh menghalang calon daripada menduduki peperiksaan.

4. Keputusan:

- i. Semakan keputusan peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Keputusan peperiksaan akan dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh peperiksaan; dan
- iii. Keputusan peperiksaan dianggap **TERBATAL** sekiranya calon didapati tidak layak menduduki peperiksaan yang berkaitan.